

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Core Fitness Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy Placu Europejskim 2 (00-844 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000564953, REGON: 361947168, NIP: 1132892289, BDO: 000435261, kapitał zakładowy: 172.000 zł, prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w klubie fitness pod marką „Core Fitness” (dalej: "**Core Fitness**") a osobami korzystającymi z prowadzonego pod marką Core Fitness klubu fitness (dalej jako: "**Członkowie Klubu**"), po ich zaakceptowaniu przez Członków Klubu.

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki Core Fitness oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin klubu Core Fitness (dalej jako: "**Regulamin**") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji klubu fitness prowadzonego pod marką Core Fitness w Warszawie przy ul. Zamieniecka 80, 04-158 Warszawa (dalej jako „**Klub**").
2. Core Fitness świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi (dalej również „**Usługi**”):
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**”) zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kartetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
 - b. dostępu do Klubu, zgodnie z warunkami Kartetu;
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „**Karnet**”), w zależności od rodzaju umowy wybranej przez Członka Klubu.
4. W Core Fitness dostępne są Kartety HOME uprawniające do korzystania wyłącznie z Klubu (Karnet z Klubem Macierzystym).
5. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi personalne pod warunkiem posiadania Kartetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Kartetu Trenerskiego Core Fitness.
6. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
7. Aktualna Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
8. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
9. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie Core Fitness.
10. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zawarcia umowy na Karnet oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z Usług Klubu w ramach danego Kartetu.
11. Poszczególne Kartety uprawniają do korzystania z Usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Kartetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu. Informacja o godzinach otwarcia Klubu znajduje się w Klubie oraz na Stronie internetowej Core Fitness w zakładce „Kontakt”. Jednocześnie Core Fitness zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu, tj. siłowni i zajęć grupowych, korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które ukończyły 3 rok życia, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub Regulaminu (w tym załączników do Regulaminu).
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b. samodzielnie, po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Core Fitness wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
6. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny w recepcji Klubu.
7. Umowa na Karnet (dalej „**Umowa na Karnet**”) zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Kartetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Kartetu (z zastrzeżeniem pkt 9 poniżej). Korzystanie z Kartetu wymaga jego aktywacji przez Członka Klubu. Aktywacja Kartetu następuje przy pierwszym skorzystaniu z Kartetu w Klubie przez Członka Klubu albo w dacie aktywacji Kartetu wskazanej przez Członka Klubu, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
8. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Umowę na Karnet (tj. opłaty członkowskiej z tytułu członkostwa w Klubie (dalej „**Opłata członkowska**”), jeżeli jest wymagana, i ceny Kartetu), Umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
9. Core Fitness jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z osobą, z którą poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
 - a. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z OWU i Umowy na Karnet (zgodnie z pkt XII.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
 - b. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Core Fitness Sp. z o.o., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - c. naruszenia przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu dotyczących zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego;
 - d. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem.

III. Karta członkowska

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Core Fitness na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy mogą otrzymać imienną kartę członkowską, będącą nośnikiem Karnetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej.
2. Karta członkowska pozostaje własnością Core Fitness.
3. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
4. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.
5. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską.
6. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
7. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu i zwrócona do Członka Klubu wskazanego na karcie członkowskiej.
8. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
9. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i Core Fitness, Członek Klubu jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską Core Fitness w celu jej zniszczenia.

IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Core Fitness dokonuje:
 - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b. weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z Usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W Klubie, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a. weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych Core Fitness zdjęcia Członka Klubu;
 - b. weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych palca Członka Klubu – w przypadku pobrania od Członka Klubu współrzędnych linii papilarnych palca, ich przetworzenia na kod cyfrowy oraz zapisania w karcie członkowskiej Członka Klubu lub w systemie informatycznym Core Fitness.
4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie Core Fitness oświadczenia w tym zakresie.
6. Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz zapisu uprawnienia w systemie informatycznym.

V. Opłata Członkowska

1. Zakup każdego Karnetu (i zawarcie Umowy na Karnet) wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.

VI. Promocje

1. Core Fitness może wprowadzać okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „Promocje”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie, przy czym pozostają one bez uszczerbku dla praw Członka Klubu wynikających z wybranej przez niego Oferty.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

VII. Zamrożenie umowy

1. Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia (dalej „Zamrożenie”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie obowiązywania Zamrożenia (dalej jako „Okres Zamrożenia”), zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: recepcja@corefitness.com.pl.
3. W Okresie Zamrożenia Core Fitness pozostaje w gotowości do świadczenia usług fitness na rzecz Członka Klubu.
4. W przypadku Członków Klubu, do których Konta Klienta przypisane są dwa lub więcej aktywnych Karnetów, Zamrożenie obejmuje wszystkie Karnety przypisane do Konta Klienta, tzn. nie jest możliwe Zamrożenie tylko jednego z Karnetów.
5. Z Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnością za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych z tytułu Umowy na Karnet.
6. W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia przewidzianego w Ofercie w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych następujących po Okresie Zamrożenia, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
7. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć bieżącego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
8. Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
9. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 9.

10. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy, poza przypadkami uprawniającymi Członka Klubu do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

VIII. Płatności

1. Członek Klubu ma obowiązek terminowego dokonywania płatności należnych z tytułu zawartej Umowy na Karnet. Płatności z tytułu zakupu Karnetu i zawarcia Umowy na Karnet realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą oraz Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi wynikającymi z OWU i Oferty (załącznik nr 1 do OWU).
2. Core Fitness może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne Usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez Core Fitness systemach płatności cyklicznych znajduje się w recepcji Klubu.
3. W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
4. Core Fitness zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z Umowy na Karnet nie zostanie zrealizowane. W przypadku nieuzyskania płatności, Core Fitness ma prawo zamrożenia Karnetu i wypowiedzenia Umowy na Karnet na zasadach określonych w pkt XII ust. 3 OWU.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłaty.
6. Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.

IX. Cesja praw z umowy

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Core Fitness, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. W przypadku Karnetu, za który opłaty wnoszone są zgodnie z okresami rozliczeniowymi, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. W celu dokonania cesji należy skontaktować się z personelem Klubu.

X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową Core Fitness, Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w dowolnej formie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Przykładowo, do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres: Core Fitness Sp. z o.o., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Odstąpienie Core Fitness”, mailowo na adres: recepcja@corefitness.com.pl lub osobiście w Klubie lub w siedzibie Core Fitness (pod wskazanym wcześniej adresem).
2. Z oświadczenia powinno wyraźnie wynikać, że Członek Klubu chce odstąpić od umowy. Oświadczenie może być złożone przy pomocy wzoru formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy dostępnego w recepcji Klubu, który stanowi również załącznik nr 3 do niniejszych OWU, jednak korzystania ze wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z Usług Core Fitness dopiero po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
 - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia, że chce rozpocząć korzystanie z Usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i że został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu Usługi w pełni traci prawo do odstąpienia od umowy (na Stronie internetowej Core Fitness) lub
 - b. jeżeli złożył pisemne oświadczenie w Klubie (o treści jak wyżej).

W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z Usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z Usług lub liczby wejść (w zależności od rodzaju Karnetu). Opłata ta zostanie potrącona przez Core Fitness z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

5. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Core Fitness wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Członka Klubu, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Core Fitness utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
6. W przypadku odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
7. Core Fitness dokonuje zwrotu należności Członkowi Klubu, który odstąpił od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że Core Fitness zaproponował inny sposób zwrotu i Członek Klubu wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu. W żadnym wypadku zwrot płatności nie będzie wiązać się dla Członka Klubu z dodatkowymi kosztami.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. Core Fitness ma prawo do zmian OWU z następujących przyczyn:
 - a. wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z Usług Klubu wynikających ze zmian technologicznych polegających na rozszerzeniu dotychczasowych rozwiązań;
 - b. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzenia funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Core Fitness usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - c. gdy konieczność wprowadzenia zmiany jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają obowiązek dokonania takiej zmiany w OWU;

- d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany do OWU jest skutkiem nałożenia na Core Fitness wymogów lub obowiązków w drodze decyzji administracji publicznej lub sądu, powodującej obowiązek dokonania takiej zmiany. Niezależnie od powyższego, Core Fitness nie będzie wprowadzał do OWU zmian postanowień niewiążących konsumenta na mocy art. 385¹ §1 Kodeksu cywilnego.
2. Przed wejściem w życie zmiany OWU Core Fitness zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
3. Dostarczenie treści zmian OWU nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
4. Okres wskazany w ust. 3 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany w OWU, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub orzeczeniem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w OWU w terminie krótszym niż miesiąc.
5. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany do OWU, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć Umowę na Kartet ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian do OWU.
6. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w Klubie Core Fitness lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres recepca@corefitness.com.pl.
7. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych Usług obliczana jest proporcjonalnie w stosunku do okresu obowiązywania Umowy na Kartet.

XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Core Fitness

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Core Fitness uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - b. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską/kartę magnetyczną osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z Usług Core Fitness,
 - c. z powodu agresywnego lub wulgarного zachowania Członka Klubu w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem,
 - d. z powodu naruszenia postanowień Regulaminu Klubu dotyczących naruszenia zasad bezpieczeństwa przez Członka Klubu i lub zasad współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do natychmiastowego zaprzestania naruszeń.
3. W przypadku wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness i siłownie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującego zamrożenie Usług przez Core Fitness, postanowienia pkt VII OWU (z wykluczeniem postanowień pkt 3 i 8) stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z Umowy na Kartet za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe i jeżeli nic innego nie wynika z Oferty, Core Fitness zamrozi Kartet Członka Klubu do czasu uregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu, jednak na okres nie dłuższy niż 9 kolejnych okresów rozliczeniowych. Za okres zamrożenia Core Fitness nie pobiera opłat. W przypadku umów na czas określony, umowa ulega przedłużeniu o okres równy okresowi zamrożenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nieregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu w okresie 9 kolejnych okresów rozliczeniowych, umowa zostaje wypowiedziana przez Core Fitness ze skutkiem natychmiastowym.
5. Członek Klubu jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Core Fitness nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Core Fitness do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Core Fitness niesie za sobą zagrożenie dla zdrowia lub życia Członka Klubu.
6. Niezależnie od postanowień OWU, Członek Klubu oraz Core Fitness może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia na zasadach wskazanych w Ofercie lub Cenniku, jeżeli takie uprawnienia są przewidziane w Ofercie lub Cenniku dla danego rodzaju Kartetu.
7. Jeżeli dla danej Umowy na Kartet przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w Klubie Core Fitness lub na adres: recepca@corefitness.com.pl.
8. Jeżeli dla danej Umowy na Kartet przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Core Fitness, wypowiedzenie takie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia Usług przez Core Fitness w dowolnej formie. Przykładowo, można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Core Fitness, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: recepca@corefitness.com.pl oraz telefonicznie do Klubu. Aktualny numer kontaktowy znajduje się na stronie internetowej www.corefitness.com.pl w zakładce „Kontakt”. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej/karty magnetycznej (o ile je posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji, przy czym podanie tych informacji nie jest obowiązkowe. Core Fitness zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Core Fitness za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: corefitness.com.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@corefitness.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Core Fitness Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem: www.cf.waw.pl/polityka- Prywatnosci/.
4. Core Fitness nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. OWU podlega przepisom powszechnie obowiązującego prawa w Polsce.

6. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 20 października 2025 r.
7. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta;
 - b. Załącznik nr 2 – Cennik;
 - c. Załącznik nr 3 – Wzór formularza odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 20 października 2025 r.

OFERTA

I. Karnet FLEX

1. Umowa na KARNET FLEX uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. Umowa na KARNET FLEX to umowa zawarta na czas nieokreślony.
3. KARNET FLEX jest Karnetem HOME.
4. Członek Klubu ma prawo wypowiedzenia Umowy na KARNET FLEX z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego Umowy na KARNET FLEX.
5. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy Umowy na KARNET FLEX jest krótszy niż miesiąc, Core Fitness pobiera pierwszą opłatę za umowę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Umowy na Karnet FLEX w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Płatność za Umowę na KARNET FLEX odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem Strony internetowej Core Fitness.
7. W ramach Umowy na KARNET FLEX Core Fitness umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na jeden pełny okres rozliczeniowy w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy na KARNET FLEX (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu).

II. Karnet SMART

1. Umowa na KARNET SMART uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. Umowa na KARNET SMART to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu dwunastego miesiąca obowiązywania Umowy na KARNET SMART niełoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, Umowa na KARNET SMART przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET SMART w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
3. **Umowa na KARNET SMART nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron do końca 12 miesiąca jej obowiązywania (z zastrzeżeniem postanowień §XII OWU).**
4. Dokonując zakupu Umowy na KARNET SMART, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za Umowę na KARNET FLEX. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn liczby miesięcy obowiązywania KARNETU SMART oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE SMART (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za okres rozliczeniowy KARNETU SMART), dalej jako „Rabat”.
5. KARNET SMART jest Karnetem HOME.
6. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU SMART jest krótszy niż miesiąc, Core Fitness pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Płatność za KARNET SMART odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem Strony internetowej Core Fitness.
8. W ramach Umowy na KARNET SMART Core Fitness umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na jeden pełny okres rozliczeniowy w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy na KARNET SMART (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu).
9. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu SMART w okresie pierwszych 12 miesięcy, okres obowiązywania Umowy na KARNET SMART ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.

III. Karnet SMART ROCZNY

1. Umowa na Karnet SMART ROCZNY uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. Umowa na KARNET SMART ROCZNY to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia).
3. Umowa na KARNET SMART ROCZNY nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze stron umowy (z zastrzeżeniem postanowień §XII OWU).
4. Dokonując zakupu Umowy na KARNET SMART ROCZNY, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za Umowę na KARNET FLEX (z płatnością realizowaną poprzez system płatności cyklicznych). Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn miesięcy obowiązywania KARNETU SMART ROCZNEGO oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX w dniu zawarcia umowy

a ceną za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART ROCZNEGO x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO), dalej jako „**Rabat**”.

5. KARNET SMART ROCZNY jest Karnetem HOME.
6. Płatność za Umowę na KARNET SMART ROCZNY odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
7. W ramach Umowy na KARNET SMART ROCZNY Core Fitness umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na jeden pełny okres rozliczeniowy w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy na KARNET SMART ROCZNY (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu).
8. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu SMART ROCZNY, okres obowiązywania Umowy na KARNET SMART ROCZNY ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.

IV. Karnet BASIC

1. Umowa na KARNET BASIC uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres jednego miesiąca od jego aktywacji.
2. Umowa na KARNET BASIC to umowa zawarta na 28 dni.
3. KARNET BASIC to Karnet HOME.
4. Płatność za Umowę na KARNET BASIC odbywa się jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu BASIC przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.

V. Karnet 72H

1. Umowa na KARNET 72H uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez 72 godziny od jego aktywacji.
2. Umowa na KARNET 72H to umowa zawarta na czas określony 72 godzin.
3. KARNET 72H to Karnet HOME.
4. Płatność za Umowę na KARNET 72H odbywa się jednorazowo, z góry bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Przy zakupie KARNETU 72H nie obowiązuje Opłata Członkowska.

VI. WEJŚCIE JEDNORAZOWE KIDS

1. WEJŚCIE JEDNORAZOWE KIDS uprawnia do jednokrotnego skorzystania z dostępnych w Klubie wybranych stref dedykowanych dla dzieci.
2. Udział w Zajęciach dedykowanych dla dzieci wymaga rezerwacji miejsca na Zajęciach.
3. Z WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO KIDS mogą korzystać dzieci w wieku od 3 do 15 lat w przypadku Zajęć dedykowanych dla dzieci.
4. WEJŚCIE JEDNORAZOWEGO KIDS to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
5. Płatność za WEJŚCIE JEDNORAZOWE KIDS należy uiścić z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
6. Przy zakupie WEJŚCIE JEDNORAZOWE KIDS nie obowiązuje Opłata Członkowska.

Uwaga: w przypadku Karnetów uprawniających do korzystania z siłowni oraz zajęć zorganizowanych, możliwość skorzystania z tych usług podlega ograniczeniom wiekowym wskazanym w pkt II ust. 1 Ogólnych Warunków Umowy.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Karnetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakup Karnetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 20 października 2025 r.

CENNIK

Uwaga! Opłata członkowska obowiązuje przy zakupie każdego karnetu, jeżeli nic innego nie wynika z Oferty (tj. opłata jest wnoszona jednorazowo przy zakupie każdego karnetu, jeżeli nie zostało inaczej zastrzeżone w Ofercie).

FLEX

1. Karnet dostępny w cenie **209,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART

1. Karnet dostępny w cenie **169,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART ROCZNY

1. Karnet dostępny w cenie **1 699,99 zł** za okres rozliczeniowy.

BASIC

1. Karnet dostępny w cenie **279,99 zł** za okres rozliczeniowy.

72H

1. Karnet dostępny w cenie **72 zł** za okres rozliczeniowy.

WEJŚCIE JEDNORAZOWE KIDS

1. Karnet dostępny w cenie **49 zł**.

DUPLIKAT KARTY CZŁONKOWSKIEJ – 30 zł

OPŁATA CZŁONKOWSKA – 89 zł

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Core Fitness Sp. z o.o.

Plac Europejski 2

00-844 Warszawa

Adres e-mail: recepcja@corefitness.com.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (*):

Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*):

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów):

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: _____

(*) niepotrzebne skreślić

REGULAMIN KLUBU CORE FITNESS

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Core Fitness (dalej jako "**Klub**") przez Core Fitness Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Placu Europejskim 2 (00-844 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000564953, REGON: 361947168, NIP: 1132892289, BDO: 000435261, kapitał zakładowy: 172.000 zł (dalej: "**Core Fitness**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu na podstawie karnetu fitness lub karty partnerskiej honorowanej w Klubie.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu korzystać mogą w przypadku siłowni i zajęć grupowych osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które ukończyły 3 rok życia, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, oraz ulotek;
 - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Core Fitness;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Core Fitness, w szczególności treningów personalnych;
 - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
6. Członkowie Klubu przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
 - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
 - e. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
 - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
7. Core Fitness nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy Core Fitness lub Core Fitness przyczynił się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
8. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do swoich możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
9. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
10. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i czystego obuwia sportowego. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
11. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz szafkach depozytowych na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnych w Klubie oraz na stronie internetowej www.corefitness.com.pl.
12. Core Fitness informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Core Fitness zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba osób na zajęciach jest mniejsza niż cztery osoby.
6. Core Fitness zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zapisów na zajęcia zorganizowane, o czym poinformuje Członków Klubu ze stosownym wyprzedzeniem.
7. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
8. Punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantuje uczestnictwo w zajęciach.
9. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
10. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie instruktora zajęć grupowych.
11. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
12. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
13. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
14. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
15. Core Fitness zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Sauna

Osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania Zasad korzystania z sauny, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej www.corefitness.com.pl.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie oraz na stronie internetowej www.corefitness.com.pl.
2. Core Fitness uprawniony jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku, gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.corefitness.com.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;
 - b. Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny;

Załącznik nr 1 do Regulaminu sieci klubu Core Fitness

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z:
 - a. Szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 5, zamykanych na kłódkę (dalej jako „Szafka”);
 - b. Szafek depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych, wskazanych w pkt. 10 (dalej jako „Szafka depozytowa”), udostępnianych przez Core Fitness w Klubach sieci fitness Core Fitness możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć lub wypożyczyć kłódkę w recepcji Klubu z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej (aktualny cennik dostępny w Klubie).
3. Możliwość wypożyczenia kłódki ograniczona jest do osób: korzystających z Zaproszenia do Klubu (w rozumieniu OWU), nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera Core Fitness. Core Fitness zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
4. Wypożyczenie kłódki do Szafki następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera Core Fitness.
5. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.
6. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
7. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. **Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych, dokumentów, pieniędzy itp.**

9. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
10. Wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.) powinny być przechowywane w Szafkach depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu, posiadającym dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W przypadku pozostawienia rzeczy wartościowych poza Szafką depozytową, w tym w zwykłej Szafce, Klub nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.
11. Po umieszczeniu w Szafce depozytywowej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytywowej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytywowej Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy.
12. Po zakończeniu korzystania z usług Klubu Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą.
13. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu Szafki zamkniętej po zakończeniu treningu, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu, Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki.
14. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku/torbie.
15. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Core Fitness Szafce, obciążają koszty przechowania tychże rzeczy utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

Załącznik nr 2 do Regulaminu sieci klubu Core Fitness

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.
3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
4. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwiu, które należy pozostawić w szafce Klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki, z wyjątkiem beczek, wanny i pryszniców, gdzie należy przebywać w stroju kąpielowym.
5. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
6. Niedozwolone jest:
 - a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
 - b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
 - c. korzystanie z sauny wellness przez osoby, których objawy wskazują na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, nowotwory, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, przemęczenie i stan ogólnego osłabienia organizmu;
 - d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
 - e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
 - f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
 - g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
 - h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny.
7. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
8. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
9. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
10. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
11. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Core Fitness.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "Regulamin") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Core Fitness Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Placu Europejskim 2 (00-844 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000564953, REGON: 361947168, NIP: 1132892289, BDO: 000435261, kapitał zakładowy: 172.000,- zł dalej jako „Usługodawca”, w klubie fitness prowadzonym w sieciach pod marką Core Fitness (dalej jako „Sieć Fitness”).

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny Sieci Fitness, tj.: www.corefitness.com.pl (dalej jako: „Serwis Internetowy”).
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „Treści”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „Usługi”).
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a osoby, które nie ukończyły 18 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
5. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 powyżej.
6. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
7. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
8. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
9. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Karnetu lub Wejścia Jednorazowego, lub Zaproszenia do Klubu, lub zakupie pierwszego udziału w Wydarzeniu, poprzez wypełnienie formularza („Deklaracji Członkowskiej”):
 - a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
 - b. w klubie Sieci Fitness, przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
10. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
11. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
12. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
13. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
14. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.

15. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
16. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
- Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
- Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
 - różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggers, dialery;
 - programy szpiegujące (ang. spyware);
 - programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
 - spam;
 - niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - wyłudnianie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
- Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
- Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
 - włączona zaporą sieciową (ang. firewall),
 - aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
 - nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
 - wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
 - regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - szyfrowanie transmisji danych,
 - instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
 - używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSZKODZENIA

- Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
- Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie na adres Core Fitness Sp. z o.o., Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: recepcaj@corefitness.com.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
- Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.

5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPowiedzenia

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu Sieci Fitness. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu Sieci Fitness.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
 - b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
 - c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
 - d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
 - a. pisemnie na adres: Core Fitness Sp. z o.o., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa lub
 - b. na adres poczty elektronicznej: recepca@corefitness.com.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
 - a. zmiany oferowanych produktów;
 - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
 - c. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
 - e. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
 - f. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.

8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. Core Fitness Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem: www.cf.waw.pl/polityka-privatnosci/.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny. Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: polubowne.uokik.gov.pl.
5. Informacja o spełnianiu wymagań dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, przez usługi oferowane i świadczone przez Usługodawcę, dostępna jest na stronie internetowej Usługodawcy, pod adresem: www.benefitsystems.pl/informacja-o-dostepnosci/.
6. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 20 października 2025 r.